

Half-Yearly Exam 2022

B.Com II<sup>nd</sup> Year

Group - II Paper - II<sup>nd</sup>

Sub-principle of Business management

Time: Three hours

Maximum Marks: 75

प्र० - सभी पांचों प्रश्न के जरूर उत्तर। प्रत्येक उकाई दो रुपये। प्रश्न दृष्टि करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

प्र० - 1

प्रश्न - 1 - पुर्वधारणा से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रकृति एवं महत्व पर उल्लंशित कीजिए।

अथवा

पुर्वधारणा के विकास में टेलर और फेलोल की भूमिका का मुख्यांकन कीजिए।

प्र० - 2

प्रश्न - 2 - नियोजन की अवधारणा समझाइए। नियोजन प्रक्रिया के प्रमुख चरणों की विवेचना कीजिए।

अथवा

उद्देश्यों द्वारा पुर्वधारणा से आप क्या समझते हैं? इसके महत्व एवं सीमाओं की विवेचना कीजिए।

प्र० - 3

प्रश्न - 3 - अधिकार के केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण से आप क्या समझते हैं? केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए।

अथवा

संगठन कानूनों किसे कहते हैं? संगठन संरचना

इकाई - 4

प्रश्न - 4 - "संदेशावाहन" की परिभासा दीजिए। पुर्बध में संदेशावाहन के महत्व एवं बाधाओं की विवेचना कीजिए।

अथवा

नेतृत्व से आप क्या समझते हैं? नेतृत्व के गुणों एवं इसकी विभिन्न शैलियों (स्वरूपों) का वर्णन कीजिए।

इकाई - 5

प्रश्न - 5 - नियंत्रण क्या है? व्यावसायिक पुर्बध में नियंत्रण के उद्देश्य एवं प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

अथवा

परिवर्तन के प्रतिरोध से क्या आशय है? लोग परिवर्तन का परिवर्तन का प्रतिरोध क्यों करते हैं? परिवर्तन के प्रतिरोध को कम कैसे किया जा सकता है?

Half-Yearly Exam 2022

B.com - II<sup>nd</sup> year

Group-II paper - I<sup>st</sup>

Sub - Cost Accounting

Maximum Marks: 75

Time: Three hours.

नोट- पुस्तक एकाई से यह पुस्तक कीजिये। सभी प्रश्नों के अंतर्वाले समान है।

Unit-I

(15)

पुस्तक - I विभिन्न विवरणों से जनवरी, 2001 मास का पहले आना, पहले जाना, पहली देश सामग्री का निर्गमन मूल्य दिवारों पर छुट्टे स्टोर्स बवालिंग तयार कीजिये।

प्राप्तियाँ

निर्गमन

तिथि	मात्रा (kg.)	दर रुप.	तिथि	मात्रा kg.
2001				
Jan 1	300	8.50	Jan 2	100
10	450	8.00	11	500
15	500	6.00	18	400
28	400	5.50	28	300

अधिकारी

पुस्तक - अधिकारी विवरण से बाद में आना, पहले जाना, पहली देश सामग्री निर्गमन मूल्य ज्ञात कीजिये।

प्राप्तियाँ

निर्गमन

तिथि	मात्रा (kg.)	दर रुप.	तिथि	मात्रा kg.
2016				
Jan 10	200	12.00	Jan 3	300
15	300	14.00	12	100
25	400	15.00	14	200
28	100	16.00	18	200
			26	400

## Unit-II

(15)

प्रश्न-2 निम्नलिखित सूचना से अधिकतम व ल्यनतम सामा तथा आदेश व भय स्तर निर्धारित कीजिए-

1. ओसत दैनिक आवश्यकता - 12 इकाईयाँ।
2. सप्ताही उत्तर करने का साधारण सभय - 2 सप्ताह अर्थात् 12 कार्यरोजाल दिन।
3. चार सप्ताह के माह में अधिकतम आवश्यकता - 400 - इकाईयाँ।
4. इस अवधि में ल्यनतम आवश्यकता - 200 इकाईयों से कम नहीं।
5. मित्रियों आदेश मात्रा १० दर्जन मात्री जाय।
6. आते आवश्यक सप्ताही हेतु पर्याप्त सभय - 2 दिन।

अथवा

प्रश्न- अ तथा व नामक सामग्रियों का विवरन निम्न छार है :-

<u>सामान्य उपयोग</u>	-	10 इकाईयाँ प्रति सप्ताह ज्येष्ठ फी
<u>ल्यनतम उपयोग</u>	-	5 — — — —
<u>अधिकतम उपयोग</u>	-	15 — — — 1 —
<u>फुनःआदेश मात्रा</u>	-	अ - 60 इकाईयाँ ब - 100 इकाईयाँ
<u>फुनःआदेश अवधि</u>	-	अ - 3 से 5 सप्ताह ब - 2 से 4 सप्ताह

प्रत्येक सामग्री के लिए ज्ञात कीजिए :-

- (अ) फुनः आदेश स्तर
- (ब) ल्यनतम स्तर
- (स) अधिकतम स्तर
- (द) ओसत इकाई स्तर

## Unit - III

(15)

~~शेत्र-उ~~ → उव्वेशा। २०२२-२३ जनरले ने सक मवन निर्माण का ठेका प्राप्त किया। ठेका मूल्य ५००,००० रु और ठेका जनवरी २०७० को प्राप्त हुआ। वर्ष के दौरान निम्न व्यय हुए:

सामग्री का गया सामग्री	80,000
स्टोर से निर्गमित सामग्री	1,10,000
अत्यं ठेका से प्राप्त सामग्री	25,000
मजदूरी मुगातान	90,000

### अप्रयोक्ता व्यय

प्लॉट व मरीन	25,000
स्टोर को लाई गया सामग्री	1,00,000
अत्यं ठेका को लाई गया सामग्री	5,000
आग्नि से गए हुए सामग्री	7,000
पोरा गया प्लाष्ट व मरीन	35,000

३१-१२-२०७० को हरतख्थ सामग्री

२ - को हरतख्थ प्लॉट	4,000
२ - को अद्यत मादूरी	8,000
२ - को अत्यं अद्यत व्यय	5,000
२ - को ठेका पोरा हो गया और ठेका मूल्य प्राप्त हो	25,000
२१-१, ठेका बताता और ठेकादाता का रवाता बनाये।	10,000

### अध्याता

पुछता - निम्न शृंखला से अ ठेका रवाता में सामग्री का लेखा कैसे करेंगे, बताएँ:

सामग्री का गया २५०,००० रु, स्टोर से मंगवाई गई सामग्री १०,००० रु, जो ठेका से प्राप्त सामग्री ५००० रु, स्टोर को लाई गई सामग्री १००० रु, २००० लागत का

४०० में बेचा गया, सामग्री हाथ में २००० रु

### Unit-IV

(15)

प्रश्न-५. परियालत लागत क्या है? इसके उद्देश्य है? उन संस्थाओं के नाम बताएँ जिनमें इस रीति का प्रयोग किया जाता है।

अथवा

प्रश्न-६. एक वर्षतु विक्रय शोध बनाने से पूर्व तीन विभिन्न प्रक्रियाओं में से जुलरता है। अग्रलिरिवत व्यवहार एवं उत्ती मद की लागत दिवावात हुए उस वर्षतु का प्रति हजारी उत्पादन परिषद्य जात करो, और ३१ दिसंबर, २००० तक उसे वर्षतु की २०० फूटाईयां तिमित कर दायी हो।

निम्नों प्रक्रिया शोधन प्रक्रिया परिषद्यन प्रक्रिया		
रु.	रु.	रु.
२०००	१००	७५०
१५००	२५००	१०००
५००	२००	३००

कारबनाते में इस अवधि में ६००० रु. अप्रत्यक्ष व्यय हुए, जिनमें से २००० रु. इस उत्पादन पर पड़ते हैं। किसी भी प्रक्रिया के अंत में कोई रूटोफ नहीं आ। अप्रत्यक्ष व्यय की प्रत्येक प्रक्रिया के ज्ञाम के अनुपात में गाठना है।

### Unit- V

(15)

प्रश्न-६. राक्षाकृत लेरवो से आप क्या समझते हैं? इसका नटव बताएँ।

अथवा

प्रश्न- निम्नलिखित में से सभ विन्देह विन्दु रु. में जाल

निम्नलिखित-

उत्पादित वर्काईया

उत्पादी लागत

विन्दु रु. ५००

५००,०००

७५०,००० रु.

८००,००० रु.